



ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. De Marketingmoolenaar: de eenmanszaak De Marketingmoolenaar, gevestigd te Kampen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77958578.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met De Marketingmoolenaar een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die De Marketingmoolenaar voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het helpen van bedrijven met het consistent zichtbaar zijn op social media door middel van strategiesessies, contentcreatie, evaluaties en het beheren van het desbetreffende social media account. Tevens het geven van in-company trainingen en het uitvoeren van een losse quickscan met strategiecall.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen De Marketingmoolenaar en de klant op basis waarvan De Marketingmoolenaar de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens die de klant aan De Marketingmoolenaar aanlevert.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of De Marketingmoolenaar worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.9. Website: www.demarketingmoolenaar.nl.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door De Marketingmoolenaar gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten,

- verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail of het accepteren van een online offerte, en expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
 - 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
 - 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door De Marketingmoolenaar zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
 - 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
 - 2.6. De Marketingmoolenaar mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
 - 2.7. Als De Marketingmoolenaar de algemene voorwaarden wijzigt, zal De Marketingmoolenaar de klant hiervan per e-mail op de hoogte stellen.
 - 2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.
 - 2.9. De Marketingmoolenaar en de klant zullen in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.



ARTIKEL 3. AANBOD

3.1. Als een aanbod van De Marketingmoolenaar een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 14 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 14 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag De Marketingmoolenaar het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. De Marketingmoolenaar geeft in het aanbod aan welke dienst, welk traject of gekozen pakket wordt aangeboden, welk tarief hiervoor wordt gehanteerd en/of het gebruikelijke uurtarief met een geschat aantal uren. Eventuele bijkomende kosten, waaronder reistijd wordt tevens vermeld. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag De Marketingmoolenaar de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5. Het aanbod en/of speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgoedachten.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. De Marketingmoolenaar brengt de kosten voor het 'onboarden' van een nieuwe klant voorafgaand aan de werkzaamheden in rekening. De kosten voor het 'onboarden' worden opgenomen in de offerte. De werkzaamheden zullen pas starten nadat de factuur met betrekking tot deze kosten is voldaan. In geval van een in-company training wordt 50% van het overeengekomen tarief voorafgaand aan de ingeplande training in rekening gebracht. De factuur dient uiterlijk twee dagen voor aanvang van de training te zijn voldaan.

3.8. De Marketingmoolenaar mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

Prijsverhogingen zullen ten minste 60 dagen voor het ingaan van de verhoging aan de klant worden gemeld.

3.9. Als de klant een abonnement of overeenkomst voor onbepaalde met De Marketingmoolenaar heeft gesloten, en De Marketingmoolenaar de tarieven verhoogt met een percentage gelijk aan de stijging van de dienstenprijsindex die is vastgesteld door het CBS, kan de klant de overeenkomst niet tussentijds ontbinden.

3.10. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en als zodanig in rekening gebracht.

3.11. De Marketingmoolenaar kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, en kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.12. In geval van een spoedklus is De Marketingmoolenaar gerechtigd €50,- ex btw extra in rekening te brengen.

3.13. In aanvulling op artikel 3.12 is De Marketingmoolenaar te allen tijde gerechtigd een spoedopdracht te weigeren.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN EN ANNULEREN

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant akkoord via de e-mail stuurt. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door De Marketingmoolenaar en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal De Marketingmoolenaar binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt De Marketingmoolenaar de acceptatie van het aanbod. Zolang De Marketingmoolenaar de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3. De Marketingmoolenaar mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld moet te worden.

4.4. Als De Marketingmoolenaar door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag De Marketingmoolenaar de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening te brengen.

4.5. Wanneer door meerwerk het tijdstip van (af)levering wijzigt, stelt De Marketingmoolenaar de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

4.6. Als de klant een overeenkomst tussentijds wil ontbinden is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht om een vergoeding te betalen voor de al uitgevoerde werkzaamheden. Eventueel vermeerderd met 20% voor de werkzaamheden die nog resterend.

4.7. Een losse strategie- of sparsessie of lezing kan tot 24 uur voor aanvang éénmalig kosteloos worden verplaatst.

4.8. Annulering van een losse strategie- of sparsessie, werkzaamheden met betrekking tot een quickscan of een in-company training door de klant is alleen schriftelijk mogelijk. De Marketingmoolenaar heeft tijd gereserveerd voor de ingeplande werkzaamheden. Als er geen geldige reden is voor annulering en er geen nieuwe datum wordt afgesproken, zal De Marketingmoolenaar de een vergoedingen in rekening brengen.



Wat als geldige omstandigheden wordt beschouwd, wordt bepaald door De Marketingmoolenaar. De vergoedingen worden als volgt gehanteerd:

- annulering tot 30 dagen voor aanvang: 25%, dan wel een eerdere aanbetaling, van het overeengekomen tarief;
- annulering binnen 30 dagen voor aanvang: 50% van het overeengekomen tarief;
- annulering binnen 14 dagen voor aanvang: 75% van het overeengekomen tarief;
- annulering binnen 7 dagen voor aanvang of het niet op komen dagen bij de sessie: 100% van het overeengekomen tarief.

4.9. In aanvulling op artikel 4.6, 4.7 en 4.8 is de klant in ieder geval verplicht om geleden verlies, gederfde winst en in ieder geval de kosten voor ingekochte materialen en/of ingehuurde derden te vergoeden.

4.10. Als door de klant een aanbetaling is betaald, dient deze aanbetaling als annuleringsvergoeding ongeacht het bedrag en/of percentage van de betaalde aanbetaling.

4.11. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. Iedere overeenkomst tussen De Marketingmoolenaar en de klant is een inspanningsverplichting waarbij De Marketingmoolenaar de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. De Marketingmoolenaar kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de klant voldoet.

5.2. De Marketingmoolenaar zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan De Marketingmoolenaar levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. In sommige gevallen is De Marketingmoolenaar bevoegd een naamsvermelding te plaatsen in/op geleverde producten en/of diensten. Het is de klant niet toegestaan deze naamsvermelding te verwijderen, behalve als anders is overeengekomen.

5.4. In aanvulling op artikel 5.3 is De Marketingmoolenaar ook bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld een portfolio of referenties, de gegevens van de klant op de website en/of social media kanalen te publiceren.

5.5. De klant is verplicht om alle informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar De Marketingmoolenaar om verzoekt, zoals input voor de opdracht en aan te leveren

afbeeldingen, tijdig aan De Marketingmoolenaar beschikbaar te stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn. Bovendien moet de klant, indien nodig, beschikken over een geldige gebruikslicentie voor de te gebruiken afbeeldingen en overige content.

5.6. De klant vrijwaart De Marketingmoolenaar voor aanspraken van derden met betrekking tot de geldige gebruikslicentie uit artikel 5.5.

5.7. Als de klant de gegevens uit artikel 5.5 niet of niet-tijdig aan de klant beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag De Marketingmoolenaar eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door De Marketingmoolenaar zijn ontvangen.

5.8. Afspraken over deadlines worden in het aanbod schriftelijk overeengekomen. Indien levering door De Marketingmoolenaar afhangt van feedback of input van de klant, is De Marketingmoolenaar nimmer aansprakelijk voor vertraging tijdens het uitvoeren van de opdracht. De Marketingmoolenaar is dan gerechtigd de deadline eenzijdig te verschuiven.

5.9. Binnen de opdracht is het mogelijk om door middel van één revisieronde correcties aan De Marketingmoolenaar door te geven, tenzij anders overeengekomen. Correcties kunnen binnen de omvang van het aanbod worden aangeleverd mits dit niet leidt tot verandering van de opdracht. De correcties dienen binnen 5 werkdagen te worden aangeleverd aan De Marketingmoolenaar.

5.10. In geval van wijziging van de opdracht, correcties die na 5 werkdagen wordt aangeleverd of wanneer de klant om een extra revisieronde verzoekt, zal door De Marketingmoolenaar meerwerk zoals genoemd in artikel 4.7 aan de klant worden doorberekend. Correcties die leiden tot verandering van de opdracht zullen ook worden doorberekend aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief van De Marketingmoolenaar.

5.11. De Marketingmoolenaar behoudt zich het recht voor om, indien de klant content die discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat aanlevert of daarom verzoekt, de opdracht te weigeren en de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden.

5.12. De Marketingmoolenaar houdt de klant, voor zover noodzakelijk, op de hoogte van de werkzaamheden en de uitvoering van de diensten.

5.13. Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat er rechtenvrije foto's moeten te worden aangekocht voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden, zal De Marketingmoolenaar deze in overleg met de klant aanschaffen.



De kosten voor de extra digitale bestanden zullen op basis van nacalculatie c.q. meerwerk in rekening worden gebracht.

5.14. De Marketingmoolenaar werkt voor de opdracht haar eigen locatie of op de locatie van de klant. Indien de klant kenbaar maakt op een andere, externe locatie af te willen spreken dan kan er in overleg met De Marketingmoolenaar een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant.

5.15. Indien werkzaamheden op locatie bij de klant plaatsvinden, wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de faciliteiten bij de klant.

5.16. In aanvulling op artikel 5.14 en 5.15 is De Marketingmoolenaar te allen tijde gerechtigd om geen gehoor te geven aan een verzoek van de klant om de werkzaamheden op locatie uit te voeren.

5.17. Indien de klant een quickscan heeft aangevraagd, dient de call bijbehorend bij de quickscan binnen 30 dagen na oplevering van de quickscan met De Marketingmoolenaar te worden ingepland. Indien de klant de call niet tijdig inplant, komt deze te vervallen en heeft de klant geen recht meer op deze call.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.5. zo spoedig mogelijk aan De Marketingmoolenaar te melden.

6.3. De klant is verplicht om klachten over de door De Marketingmoolenaar geleverde diensten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na levering van de dienst en/of het publiceren van de content op social media dan wel uiterlijk binnen 14 dagen na het afronden van de gehele opdracht en/of einde van de samenwerking, aan De Marketingmoolenaar te melden. De Marketingmoolenaar streeft ernaar de klacht binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.

6.4. De klant is verplicht De Marketingmoolenaar een redelijk termijn te geven om het de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant De Marketingmoolenaar van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die De Marketingmoolenaar nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is De Marketingmoolenaar niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.

6.7. Als De Marketingmoolenaar inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. De Marketingmoolenaar is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.

6.8. Er bestaat geen herroepingsrecht, nu de klant altijd een zakelijke opdrachtgever is.

6.9. Na akkoord op het aanbod dient binnen 3 maanden gestart te worden met de overeengekomen werkzaamheden. Indien de klant De Marketingmoolenaar niet binnen 3 maanden in de gelegenheid stelt met de werkzaamheden te beginnen, is De Marketingmoolenaar gerechtigd te opdracht eenzijdig te beëindigen. De aanbidding wordt niet aan de klant geretourneerd en de restantbetaling komt te vervallen.

6.10. In aanvulling op artikel 6.9. zal De Marketingmoolenaar de klant binnen de opdracht maximaal 3 keer herinneren de benodigde input aan te leveren. Het maandelijkse bedrag wordt te allen tijde in rekening gebracht, ook als de klant geen input aanlevert. Indien de klant hier geen gehoor aan geeft, is De Marketingmoolenaar zonder akkoord van de klant gerechtigd de opdracht te beëindigen.

6.11. De klant is gehouden tot goedkeuring van de door De Marketingmoolenaar gemaakte content, tenzij anders overeengekomen. Indien er fouten/onjuistheden staan in de content nadat deze zijn goedgekeurd door de klant, kan De Marketingmoolenaar hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

6.12. Het is de klant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen binnen de gemaakte content bijbehorende copy/teksten/visuals zonder voorafgaand overleg met De Marketingmoolenaar. Indien de klant toch zelf, en zonder voorafgaand overleg met De Marketingmoolenaar, wijzigingen aanbrengt is De Marketingmoolenaar niet verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.

6.13. De content en de bijbehorende (digitale) producten welke door De Marketingmoolenaar worden geleverd zijn enkel voor het in de offerte overeengekomen gebruik. De geleverde producten en/of content mogen niet worden gebruikt voor andere (commerciële) doeleinden of andere social media kanalen dan in eerste instantie in de offerte is overeengekomen.

6.14. Het is de klant niet toegestaan foto's en/of video's te maken van de inhoud van de workshops en/of trainingen zonder overleg met De Marketingmoolenaar.

ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD

7.1. De door De Marketingmoolenaar leveringstermijn verschilt per opdracht en wordt in overleg met de klant vastgesteld. De levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen.



7.2. De klant moet de benodigde gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 5.5 en eventuele aanvullende gegevens zoals contentideeën, teksten en/of afbeeldingen om een juiste uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken, binnen 5 dagen voor aanvang van de werkzaamheden via iCloud, WeTransfer, Google Drive of de e-mail aan De Marketingmoolenaar aanleveren.

7.3. Genoemde termijnen zijn altijd richtlijnen, deze termijn is nooit definitief. Als de termijn wordt overschreden, betekent dit niet automatisch dat De Marketingmoolenaar in gebreke is.

7.4. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als De Marketingmoolenaar na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.

7.5. De klant is verplicht datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door De Marketingmoolenaar mogelijk te maken. Hieronder wordt onder andere verstaan het leveren van de gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 7.2.

7.6. Als door toedoen van De Marketingmoolenaar de levering vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal De Marketingmoolenaar dit zo snel mogelijk schriftelijk, maar altijd binnen 24 uur, aan de klant meedelen.

7.7. Aan de leveringsplicht van De Marketingmoolenaar zal, zonder tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door De Marketingmoolenaar geleverde diensten en/of producten een keer aan de klant zijn aangeboden.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. Indien de betaling plaatsvindt via automatische incasso maar incasso onmogelijk blijkt, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo op de rekening van de klant, vanwege een door de klant verkeerd opgegeven rekeningnummer of door een stornering van het bedrag, dan is de klant €15,- administratiekosten verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso. De klant is en blijft verplicht de tot dan toe openstaande facturen te voldoen.

8.4. De Marketingmoolenaar biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de (termijn) betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is De Marketingmoolenaar bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot de betalingsachterstand is ingehaald. Werkzaamheden die daardoor niet zijn uitgevoerd, worden niet ingehaald.

8.5. Indien niet-tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan De Marketingmoolenaar besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door De Marketingmoolenaar.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW bedragen.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van De Marketingmoolenaar onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft De Marketingmoolenaar het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. Alle door De Marketingmoolenaar geleverde digitale bestanden blijven eigendom van De Marketingmoolenaar. Nadat alle door de klant verschuldigde bedragen aan De Marketingmoolenaar zijn betaald ontvangt de klant een beperkte gebruikslicentie voor de digitale bestanden.

8.11. De klant kan bezwaren tegen de door De Marketingmoolenaar verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan De Marketingmoolenaar kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal De Marketingmoolenaar een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen berusten bij De Marketingmoolenaar tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen, te veelvoudigen, doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door De Marketingmoolenaar ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van De Marketingmoolenaar tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.



9.3. De Marketingmoolenaar is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met De Marketingmoolenaar wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant De Marketingmoolenaar vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij De Marketingmoolenaar recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door De Marketingmoolenaar gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

9.5. De klant krijgt na levering van de diensten en de content een exclusieve en niet-overdraagbare licentie tot het gebruik van de content. De licentie leent zich voor normaal gebruik en sluit bewerkingen aan de geleverde content uit. De Marketingmoolenaar kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten of de mate waarin het leveren van de diensten bijdraagt aan het door de klant en De Marketingmoolenaar gestelde doel.

ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEÏNDIGING

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan De Marketingmoolenaar de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst;

- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van De Marketingmoolenaar negeert;
- er voor De Marketingmoolenaar aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat De Marketingmoolenaar zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. De Marketingmoolenaar zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als De Marketingmoolenaar op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die De Marketingmoolenaar vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen die door De Marketingmoolenaar worden gegeven tijdens het uitvoeren van haar diensten. Daarnaast erkent de klant dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn. De Marketingmoolenaar geeft geen garanties over het bereik van de gepubliceerde content.

11.2. Indien De Marketingmoolenaar toch, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant De Marketingmoolenaar heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant De Marketingmoolenaar een redelijk termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer De Marketingmoolenaar niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.



11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is De Marketingmoolenaar alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. De Marketingmoolenaar is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van De Marketingmoolenaar.

11.6. De Marketingmoolenaar is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.5 en 7.2 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer De Marketingmoolenaar is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens

11.7. De klant vrijwaart De Marketingmoolenaar tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die De Marketingmoolenaar in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8. De Marketingmoolenaar aanvaard geen enkele aansprakelijkheid voor stockphoto's en/of andere content die door de klant wordt aangeleverd, maar waarvan de klant geen geldige gebruikslicentie kan tonen.

11.9. De Marketingmoolenaar is nooit aansprakelijk voor de bereikbaarheid van de te gebruiken social media kanalen en de accounts van de klant. Indien een social media account wordt geblokkeerd door het platform zelf, zal De Marketingmoolenaar alles doen wat in haar macht ligt om het account te laten deblokken maar kan nooit aansprakelijk zijn voor de blokkade zelf.

11.10. De Marketingmoolenaar kan niet garanderen dat de te gebruiken social media platformen altijd en overal te bereiken zijn en aanvaard geen aansprakelijkheid voor het tijdelijk niet bereikbaar zijn van de social media kanalen en het daardoor niet kunnen uitvoeren van haar werkzaamheden.

11.11. De Marketingmoolenaar is nimmer aansprakelijk voor acties die de klant op zijn/haar social media kanalen uitvoert en de gevolgen daarvan waardoor het account kan worden geblokkeerd.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMAGHT

12.1. De Marketingmoolenaar is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen, het niet bereikbaar zijn van de te gebruiken social media platformen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. De Marketingmoolenaar is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar De Marketingmoolenaar geen invloed op kan uitoefenen. De Marketingmoolenaar kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee De Marketingmoolenaar een overeenkomst is aangegaan.

12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

ARTIKEL 13. BIJZONDERE BEPALINGEN ABONNEMENTEN DE MARKETINGMOOLENAAR

13.1. De Marketingmoolenaar biedt een abonnement voor een vast tarief per maand aan. De klant kan een abonnement aanvragen en afsluiten via de e-mail.

13.2 Het abonnement heeft een minimale looptijd van 1, 3 of 6 maanden waarbij er maandelijks vooruit gefactureerd wordt, tenzij anders aangegeven.

Vervolgens kan er tegen het einde van de abonnementsperiode worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.

13.3. Het abonnement wordt automatisch verlengd met de periode waarover het abonnement in eerste instantie is afgesloten, tenzij er tijdig wordt opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.

13.4. Bij gedeeltelijke afname of tussentijdse beëindiging door de klant vindt geen restitutie van de factuur plaats. Bij tussentijdse ontbinding van een abonnement blijft de klant onverminderd gehouden tot betaling van de volledige overeengekomen bedragen betreffende het abonnement.



13.5. De Marketingmoolenaar houdt een registratie bij. Indien de klant meer content wenst af te nemen dan opgenomen is in het abonnement, wordt deze content in rekening gebracht op basis van nacalculatie en aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief van De Marketingmoolenaar.

13.6. Niet-gebruikte content kan niet meegenomen worden naar de volgende maand.

13.7. In beginsel is het niet mogelijk het abonnement te pauzeren, tenzij in overleg met De Marketingmoolenaar overeengekomen wordt dit wel te doen en er tevens een concrete herstart datum is overeengekomen en vastgelegd.

13.8. Na het beëindigen van de samenwerking is de klant niet gerechtigd de door De Marketingmoolenaar gebruikte content te hergebruiken. De klant hoeft de reeds gepubliceerde content echter niet te verwijderen.

ARTIKEL 14. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

14.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als De Marketingmoolenaar deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

14.2. De Marketingmoolenaar spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

14.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

14.4. Indien De Marketingmoolenaar in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontleen.

14.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als De Marketingmoolenaar daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

14.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

14.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

14.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin De Marketingmoolenaar is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

versie: oktober 2023